



**Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

«23» 05 2019 г.

№ 666

г. Чита

Об утверждении форм документов для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края», в целях реализации мероприятия «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста» в рамках Регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые типовые формы документов для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее – типовые формы):

заявление об участии в мероприятии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста (приложение № 1);

решение об отказе в участии в мероприятии по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста (приложение № 2);

предложение о прохождении профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования гражданином предпенсионного возраста (приложение № 3);

направление на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (приложение № 4);

договор с гражданином предпенсионного возраста об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов занятости населения (приложение № 5);

договор об оказании платных образовательных услуг (приложение № 6);

заявление об участии в мероприятии по организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста (приложение № 7);

договор о предоставлении субсидий юридическим лицам, (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (приложение № 8).

2. Государственному казенному учреждению «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (И.Н.Шестакова) использовать типовые формы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста.

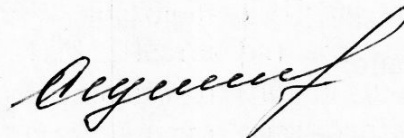
3. Общему отделу Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство) (М.В. Бронникова):

разместить (опубликовать) настоящий приказ на официальном сайте Министерства (<http://www.минсоц.забайкальскийкрай.рф>);

довести настоящий приказ до сведения специалистов управления занятости населения Министерства, Государственного казенного учреждения «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления занятости населения Т.А. Каргину.

Министр



И.С. Щеглова

Приложение № 1
к приказу Министерства труда и социальной
защиты населения Забайкальского края
от 23.05.2019 № 666

Директору ГКУ «Краевой центр занятости
населения» Забайкальского края

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес для почтового отправления,

адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об участии в мероприятии по организации профессионального обучения
или дополнительного профессионального образования граждан
предпенсионного возраста**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес места жительства и регистрации: _____

_____ ,
данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
(СНИЛС) _____ ,

прошу включить меня в число участников мероприятия по организации
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования лиц предпенсионного возраста.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства и регистрации; номер телефона; серия и номер паспорта или удостоверения личности, дата выдачи указанных документов и наименование выдавшего их органа; лицевой счет; данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о предыдущем рабочем месте; сведения о специальности; должность; квалификация; сведения об окончании учебного заведения (диплом); данные трудовой книжки; дата моего обращения в государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края; образование; размер и сроки выплаты стипендии; предоставленные государственные услуги с указанием даты и результата действия.

Под обработкой персональных данных, на которую даю согласие, я понимаю действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных с целью формирования реестра граждан предпенсионного возраста (лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), обратившихся в органы службы занятости населения с целью прохождения профессионального обучения или

получения дополнительного профессионального образования. Согласие действует с момента его подписания до истечения сроков хранения.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Я уведомляю о том, что принимал / не принимал (*не нужно зачеркнуть*) участие в обучении по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Ворлдскиллс Россия» в рамках организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в период с 2019 по 2024 годы.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы:*

копия трудовой книжки



Стипендию в период профессионального обучения/дополнительного профессионального образования прошу перечислять на лицевой счет, открытый в кредитной организации/в почтовое отделение связи:*

Наименование организации _____

БИК _____

ИНН/КПП _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (подпись)

_____ (дата)

* *заполняется незанятым гражданином*

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты. Персональные данные, указанные гражданином в заявлении сверены с оригиналами документов.

_____ (должность лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 2
к приказу Министерства труда и социальной
защиты населения Забайкальского края
от 23.05.2019г. № 666

Гражданину _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес для почтового отправления,

адрес электронной почты, номер телефона)

РЕШЕНИЕ

об отказе в участии в мероприятии по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста

В соответствии с положением «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста», утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от _____ 2019 года № _____, Государственным казенным учреждением «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края принято решение отказать гражданину _____ (фамилия, имя, отчество гражданина) в участии в мероприятии по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста в связи с (выбрать нужное):

- предоставлением заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;
- тем, что вы не относитесь к категории лиц предпенсионного возраста, что подтверждается данными полученными в рамках соглашения с Отделением Пенсионного фонда РФ;

- отсутствием вашего согласия на обработку предоставленных в заявлении персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- участием в обучении по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Ворлдскиллс Россия» в рамках организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста;

- тем, что вы уже являлись участником мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста.

Директор ГКУ «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края _____

(подпись)

(дата)

Решение получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, дата, подпись)

Приложение № 3
к приказу Министерства труда и социальной
защиты населения Забайкальского края
от 23.05.2019 № 666

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о прохождении профессионального обучения и получения
дополнительного профессионального образования гражданином
предпенсионного возраста

Государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края предлагает гражданину предпенсионного возраста _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

пройти профессиональное обучение/получить дополнительное профессиональное образование (ненужное зачеркнуть) по образовательной программе _____

_____ (наименование образовательной программы)

Работник Государственного казенного учреждения «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края _____

_____ (фамилия имя отчество работника)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись работника)

С предложением ознакомлен, на обучение по предложенной образовательной программе согласен/не согласен (ненужное зачеркнуть)

Причина отказа _____

_____ (указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(_____)
подпись

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

Приложение № 4
к приказу Министерства труда и социальной
защиты населения Забайкальского края
от 23.05.2019г. № 666

наименование образовательной организации

адрес местонахождения, номер телефона

НАПРАВЛЕНИЕ
на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное
образование

Государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края направляет _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина

на профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования по профессии (специальности)

профессия (специальность), квалификация

Срок обучения _____

Директор ГКУ «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края

_____ / _____ /

(подпись)

(дата)

« _____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР № ____
об организации и направлении гражданина предпенсионного возраста,
обратившегося в органы занятости для профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования

г. Чита

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин предпенсионного возраста, обратившейся в органы занятости для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, дата рождения, паспортные данные), именуемый в дальнейшем «Гражданин», а вместе именуемые «Стороны», на основании постановления Правительства Забайкальского края от 2019 года № _____ «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет Договора

1. Предметом настоящего Договора является организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования гражданина предпенсионного возраста для приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда с целью содействия его занятости в _____ (указать наименование образовательной организации) по _____ (указать наименование образовательной программы), период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.;

2. Исходя из предмета настоящего Договора, Центр занятости направляет Гражданина на (профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование – выбрать нужное) (далее – обучение), а Гражданин проходит обучение в соответствии с образовательной программой и представляет в Центр занятости документы, подтверждающие завершение обучения (документ об образовании и (или) о квалификации).

Обязанности сторон

3. Центр занятости обязуется:

3.1. оплатить обучение Гражданина в соответствии с *государственным контрактом на оказание образовательных услуг гражданам, заключенным между Центром занятости / договором об оказании платных образовательных услуг (выбрать нужное) и (указать наименование образовательной организации)*;

3.2. *(Данный пункт указывается для незанятого гражданина)* выплачивать в период обучения Гражданину стипендию в размере равном минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенному на районный коэффициент, за дни фактического обучения.

4. Гражданин обязуется:

4.1. по направлению Центра занятости приступить к обучению по профессии _____ согласно плану занятий с «__» _____ 20__ г.;

4.2. пройти обучение в объеме ___ часов, предусмотренном учебной программой _____;

4.3. не допускать пропуска занятий без уважительных причин;

4.4. пройти итоговую аттестацию для получения документа, подтверждающего освоение соответствующей учебной программы;

4.5. в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения, предоставить в Центр занятости документы, свидетельствующие об освоении соответствующей образовательной программы (удостоверение, свидетельство и др.);

4.6. уведомить Центр занятости о досрочном прекращении обучения в течение 3 (трех) рабочих дней до даты досрочного прекращения обучения;

4.7. трудоустроиться самостоятельно или по направлению органов занятости населения в течение трех месяцев после завершения обучения.

Порядок расчетов

(Данная часть договора указывается для незанятого гражданина)

5. Стипендия выплачивается ежемесячно, за дни фактического обучения на основании копии приказа (выписки из приказа) образовательной организации о зачислении Гражданина на обучение; справки о посещении занятий Гражданином и справки об успеваемости Гражданина из образовательной организации.

6. Центр занятости производит выплату стипендии на лицевой счет Гражданина в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении об участии в мероприятии по организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста.

7. В случае самовольного прекращения обучения без уважительных причин, непосещения занятий, бюджетные средства в виде стипендии Гражданином подлежат возврату в полном объеме.

В случае невозврата бюджетных средств в добровольном порядке в течение 30 календарных дней Центр занятости вправе обратиться в суд с целью принудительного их взыскания в установленном законодательством порядке.

8. Основаниями для отказа в выплате стипендии Гражданину в период обучения:

- а) отсутствие реквизитов в заявлении об участии в мероприятии по организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста;
- б) непосещение Гражданином занятий без уважительных причин;
- в) досрочное прекращение обучения Гражданином без уважительных причин.

9. В случае отказа Гражданину в выплате стипендии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Гражданину копию приказа.

Права сторон

10. Центр занятости имеет право в течение всего срока действия настоящего Договора осуществлять:

- контроль успеваемости и посещаемости Гражданином занятий;
- проверку исполнения Гражданином обязательств по Договору путем выездной проверки на место обучения.

11. Гражданин имеет право требовать от Центра занятости исполнения обязательств по Договору.

Ответственность сторон

12. Стороны несут ответственность в случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

13. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия либо бездействие) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

Срок действия Договора

14. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает свое действие «__» _____ 20__ г. *(рекомендуется)*

указывать дату, превышающую период окончания обучения примерно на 15 рабочих дней, с целью предоставления возможности гражданину получить соответствующие документы по обучению, передать в случае необходимости экзамены);

15. Настоящий Договор распространяется на правоотношения, возникшие в связи с выполнением условий настоящего Договора с «___» _____ 20__ г. (указать дату, пункт указывается при необходимости).

16. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке после письменного уведомления другой стороны за 5 (пять) рабочих дней до расторжения Договора.

17. Юридическим фактом, подтверждающим надлежащее исполнение настоящего Договора, является документ, свидетельствующий об освоении Гражданином соответствующей учебной программы (удостоверение, свидетельство и др.), трудоустройство Гражданина в течение трех месяцев после завершения обучения.

Прочие условия

18. Разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров в десятидневный срок. При недостижении согласия Сторон спор передается на рассмотрение в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

19. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Реквизиты сторон

«Центр занятости»
Государственное казенное учреждение
«Краевой центр занятости населения»
Забайкальского края
Юридический адрес:
 672090, Забайкальский край, г. Чита,
 ул. Петровская, 37, тел. 26-33-25
 ОГРН 1037550001719
 ИНН/КПП 7536053695/753601001
 р/с 40201810050040120001 в Управлении
 Федерального казначейства по Забайкальскому
 краю в Отделении Чита, г. Чита,
 л/с 05912204610

Директор _____ (Ф.И.О.)
 подпись _____
 М.П. _____
 _____ (Ф.И.О. гл. бухгалтера)
 подпись _____

«Гражданин»
 _____ (ФИО полностью) _____

Адрес:
 67_____, Забайкальский край,
 _____, ул. _____, д. _____

Паспорт _____
Выдан _____ / _____

Гражданин _____ (Ф.И.О.)
 подпись _____

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста

г. Чита

« ____ » _____ 20__ год

Государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании постановления Правительства Забайкальского края от _____ 2019 года № _____ «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет Договора

1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию (далее - обучение) граждан предпенсионного возраста (далее - Граждан) по образовательной программе «_____» по профессии «_____» в количестве _____ человек.

2. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с лицензией от _____ № _____, выданной _____. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные образовательные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3. Форма обучения - _____
(форма обучения указывается в соответствии с образовательной программой).

4. Срок оказания услуг по Договору: с _____ г. по _____ г.

5. После успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся выдается соответствующий документ об образовании установленного образца.

Порядок оказания услуг

6. Не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала обучения Заказчик посредством электронной почты направляет Исполнителю заявку на оказание образовательных услуг.

7. Исполнитель осуществляет обучение направленных Заказчиком Граждан в соответствии с утвержденным учебным планом по образовательной программе «_____» по профессии «_____».

8. Образовательные услуги оказываются Исполнителем лично. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению Договора не допускается.

9. Исполнитель не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты зачисления Граждан на обучение предоставляет Заказчику заверенную надлежащим образом копию приказа (выписку из приказа) о зачислении Граждан с указанием периода обучения.

10. Исполнитель не позднее 2 числа каждого месяца представляет Заказчику справку о посещении занятий и справку об успеваемости Граждан.

11. В случае отчисления Граждан по неуважительной причине (непосещение занятий, неуспеваемость) до окончания курса обучения Исполнитель в трехдневный срок уведомляет об этом Заказчика.

12. Исполнитель обязуется сформировать аттестационную комиссию, провести по итогам обучения Граждан, направленных на обучение, итоговую аттестацию и выдать успешно завершившим курс обучения документ установленного образца об образовании и (или) о квалификации в соответствии с пройденной образовательной программой. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента выдачи документа установленного образца об образовании и (или) о квалификации в соответствии с пройденной образовательной программой, Исполнитель заверенную надлежащим образом копию данного документа предоставляет Заказчику.

13. Заказчик вправе контролировать качество услуг, оказываемых Исполнителем, в том числе путем участия в работе соответствующей аттестационной комиссии, формируемой Исполнителем.

14. В случае пропуска занятий Гражданами по уважительной причине Исполнитель, по согласованию с Заказчиком, предоставляет возможность завершения обучения по данному направлению.

15. При неудовлетворительной аттестации Граждан, в пятидневный срок после окончания обучения Исполнитель организует повторную аттестацию без дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

16. Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет устранять выявленные Заказчиком недостатки, ухудшившее качество оказанной услуги.

Порядок приемки услуг

17. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты завершения оказания образовательных услуг Исполнитель представляет Заказчику для подписания акт сдачи-приемки оказанных образовательных услуг (Приложение 1).

18. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Исполнителя акта

сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных образовательных услуг на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре.

19. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта приемки оказанных образовательных услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта приемки оказанных образовательных услуг либо мотивированный отказ от приемки оказанных образовательных услуг, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком недостатки. Заказчик вправе предоставить Исполнителю срок для устранения таких недостатков.

20. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки оказанных образовательных услуг, Исполнитель обязан за свой счет и своими силами устранить обнаруженные недостатки. В этом случае акт приемки оказанных образовательных услуг Заказчик подписывает в течение 3 (трех) рабочих дней после устранения Исполнителем указанных недостатков.

Если Исполнитель в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и предъявить Исполнителю требование о возмещении понесенных убытков.

21. Заказчик обязуется принимать образовательные услуги, оказанные Исполнителем, при отсутствии претензий относительно объема, качества и соблюдения сроков их оказания и подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг.

Порядок расчетов

22. Цена Договора составляет _____ руб. ____ коп., в том числе НДС _____ руб. ____ коп. (в случае, если НДС не облагается, то указывается ссылка на статью Налогового Кодекса Российской Федерации), исходя из стоимости обучения одного обучающегося составляет _____ рублей (сумма указывается цифрами и прописью).

23. Цена Договора включает в себя расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по обучению Граждан:

- оказание образовательных услуг по теоретическому и производственному обучению (производственной практике), стажировке;
- оплату за квалификационные экзамены при получении поднадзорных профессий;

- оплату за разработку, приобретение, изготовление, экспертизу учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения;

- оплату за аренду (на время проведения обучения) и содержание необходимых для обучения учебно-производственных площадей, приобретение оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса.

Цена Договора является твердой и изменению в период действия настоящего Договора не подлежит.

24. Заказчик производит оплату оказанных Исполнителем услуг путем безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе «Юридические адреса и реквизиты сторон».

25. Исполнитель в течение 5 рабочих дней по окончании обучения, представляет: счет, счет-фактуру (при необходимости), акт об оказании образовательных услуг для оплаты обучения.

26. Заказчик производит оплату оказанных Исполнителем услуг не позднее 30 дней с даты подписания Сторонами акта сдачи – приемки оказанных услуг.

27. В случае отчисления Граждан до завершения срока обучения, Исполнитель возвращает Заказчику (в течение 5 банковских дней с момента подписания акта выполненных работ) часть средств за обучение, перечисленных Исполнителю авансом, или учитывает их при расчете за обучение других обучающихся, направленных по настоящему Договору. В случае невозможности Заказчиком направить Граждан на обучение по причине отсутствия Граждан желающих пройти обучение, услуги Исполнителя оплачиваются в объеме, равном фактически оказанным образовательным услугам.

В случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке Заказчику как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, либо в случае задержки финансирования, Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) по срокам исполнения контракта и (или) по объему услуг, предусмотренных Договором.

Ответственность сторон

28. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в части обеспечения защиты персональных данных обучающихся.

29. В случае несвоевременного выполнения Заказчиком своих обязанностей по оплате оказанных услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать, а Заказчик, в свою очередь, обязан выплатить Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

30. В случае несвоевременного выполнения Исполнителем своих обязанностей, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель, в свою очередь, обязан выплатить Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

Разрешение споров

31. До предъявления иска, вытекающего из Договора, Сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой Стороне письменную претензию.

32. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

33. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

34. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

35. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению Арбитражным судом Забайкальского края.

Форс-мажор

36. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств стихийного характера вне разумного контроля сторон.

37. Сторона, для которой становится невозможным исполнение обязательств по Договору, должна в течение трех дней поставить в известность другую сторону в отношении начала и прекращения обстоятельств, которые препятствуют выполнению контракта, с приложением документа, выданного соответствующим уполномоченным органом.

38. Если указанные обстоятельства сохраняются в течение более одного месяца, каждая сторона имеет право расторгнуть Договор.

39. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

Срок действия договора

40. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

41. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

Заключительные положения

42. В случае изменения адреса или платежных реквизитов Стороны обязаны в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить об этом друг друга.

43. Во всем остальном, не предусмотренном в настоящем контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

44. Неотъемлемыми частями Договора являются:
приложение 1 «Акт сдачи-приемки услуг».

45. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Государственное казенное учреждение
«Краевой центр занятости населения»
Забайкальского края
Юридический адрес:
672090 г. Чита, ул. Петровская 37, тел. 26-33-25.

ОГРН: 1037550001719
ИНН/КПП 7536053695/753601001
р/с 40201810050040120001 в Управлении
Федерального казначейства
по Забайкальскому краю в Отделении Чита,
г. Чита
л/с 05912204610

Директор

_____ (_____)

подпись

Главный бухгалтер

_____ (_____)

подпись

МП

Исполнитель:

Приложение 1
к Договору № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Акт сдачи – приемки оказанных услуг

по Договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

г. Чита

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края, в лице _____ и с одной стороны, и _____, в лице _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили акт о том, что условия и обязательства, предусмотренные Договором № _____ от « ____ » _____ 20__ г. на оказание образовательных услуг по _____ Сторонами выполнены качественно и в полном объеме.

По Договору прошли обучение _____ человек.

Общая сумма, подлежащая оплате Исполнителю за оказанные образовательные услуги, составляет _____ рублей.

Заказчик:

Директор

МП

Исполнитель:

МП

Приложение № 7
к приказу Министерства труда и социальной
защиты населения Забайкальского края
от 23.05.2019 № 666

Директору ГКУ «Краевой центр занятости
населения» Забайкальского края

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес для почтового отправления,
адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в мероприятии по организации профессионального обучения
или дополнительного профессионального образования работников
предпенсионного возраста

(наименование, организационно-правовая форма – для юридического лица,
Ф.И.О. (последнее при наличии) – для индивидуального предпринимателя или физического лица)

прошу включить в мероприятие по организации профессионального обучения
или дополнительного профессионального образования работников
предпенсионного возраста.

Дополнительные сведения о работодателе:

ИНН: _____

КПП: _____

ОГРН: _____

Дата регистрации в Едином государственном реестре юридических
лиц/индивидуальных предпринимателей: _____

Код по ОКВЭД: _____

Юридический адрес: _____
(для юридического лица)

Адрес (место нахождения): _____

(для юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Адрес регистрации по месту жительства / пребывания (нужное подчеркнуть):

(для индивидуального предпринимателя или физического лица)

Номер контактного телефона: _____

Факс: (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Подтверждаю, что, по состоянию на _____ 2019 г. (указывается
данные на первое число месяца, в котором подается заявление)
_____ (указывается наименование
организации):

отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для индивидуальных предпринимателей «не прекращаю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя»)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов

не являлось получателем средств из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели финансового возмещения затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста

работники предпенсионного возраста не принимали участие в обучении по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Ворлдскиллс Россия» в рамках организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в период с 2019 по 2024 годы

К заявлению прилагаю следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

список работников предпенсионного возраста с указанием ФИО, даты рождения, СНИЛС

копии документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола и (или) приказ о назначении)

заверенные копии документы, подтверждающие трудовые отношения с работниками предпенсионного возраста (копии трудовых книжек (первая и последняя страница, с подтверждением последней записи о занимаемой должности на момент оформления документов), при отсутствии трудовых книжек копии трудовых договоров)

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

должность лица, подавшего заявление

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(дата)

ДОГОВОР № _____

о предоставлении субсидии юридическим лицам, (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста

г. Чита

«__» _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края, которому как получателю средств бюджета Забайкальского края доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Центр занятости населения», в лице _____,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от «__» _____ 2019 г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета Забайкальского края в _____ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста (далее - Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получатель субсидии мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста (далее - профессиональное обучение);

1.1.3. Исходя из предмета Договора, Получатель субсидии за счет своих средств направляет работников в (указывается наименование образовательной организации) на профессиональное обучение, а Центр занятости населения возмещает затраты Получателя субсидии в размере и на условиях Договора.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Центру занятости населения как получателю средств бюджета Забайкальского края, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в следующем размере:

в 2019 году _____ (_____) рублей - по коду БК

_____ ;
(сумма прописью)

(код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Договора;

3.1.2. при представлении Получателем субсидии в Центр занятости населения заявки с приложением документов, подтверждающих факт произведенных Получателем субсидии затрат, связанных с организацией профессионального обучения работников предпенсионного возраста, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, определенных в приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

1) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

3) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный палоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка в текущем календарном году.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно на счет Работодателя, открытый

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Центр занятости обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1.2, настоящего Договора, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя субсидий, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности, установленных Правилами предоставления

субсидии или Центром занятости в соответствии с пунктом 4.1.4.1. настоящего Договора на основании:

4.1.5.1. отчета о закрепляемости на рабочих местах работников по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Договору являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного(ых) в соответствии с пунктом 36 Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, утвержденного Постановлением Правительства Забайкальского края от 2019 года № ;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем субсидии в соответствии с настоящим Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем субсидии по запросу Центра занятости населения в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Договора;

4.1.7. в случае установления Центром занятости населения или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Забайкальского края в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Работодателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии обязуется:

4.2.1. представлять в Центр занятости населения документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, настоящего Договора;

4.2.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии.

4.2.3. представлять в Центр занятости населения:

4.2.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в

соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Договора не позднее 4 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.2.4. направлять по запросу Центра занятости населения, а также органов государственного финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.2.5. в случае получения от Центра занятости населения требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора:

4.2.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.5.2. возвращать в бюджет Забайкальского края Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Договором;

4.3.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Работодатель вправе:

4.4.1. обращаться в Центр занятости населения в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. Работодатель обязан в течение года после завершения обучения работников сохранить их занятость в соответствии с Положением об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, утвержденное постановлением Правительства Забайкальского края от 2019 года №

6.1.1.1. представлять в Центр занятости населения Акт исполнения условий договора – приложение № 4.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

7.4.2. нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором;

7.5. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Договором показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Договором.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Сокращенное наименование _____ | Сокращенное наименование Получателя . |
| Наименование _____ _____ | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |

| | |
|---|--|
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет |

IX. Подписи Сторон

| | |
|---|-------------------------------------|
| Сокращенное наименование (Министерства, Департамента, Службы, иного органа (организации)) | Сокращенное наименование Получателя |
| _____ (подпись) (Ф.И.О.) | _____ (подпись) (Ф.И.О.) |

ШТАМП ОРГАНИЗАЦИИ

к Договору о предоставлении субсидий юридическим лицам, (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста

ЗАЯВКА

на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста

 наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
 Организационно-правовая форма:

 (для юридического лица)
 Идентификационный номер налогоплательщика:

 Основной государственный регистрационный номер:

 (для юридического лица)
 Адрес места нахождения:

 Номер контактного телефона/факса:

 Адрес электронной почты:

Прошу возместить затраты, понесенные в связи с организацией профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста согласно списка.

Список работников предпенсионного возраста прошедших профобучение

| № п/п | Ф.И.О. работника | СНИЛС | Дата рождения | профессия (специальность) работника | Наименование профессий, по которым понесены затраты на проведения профессионального обучения (переобучение) | Наименование учебного заведения, где организовано обучения |
|-------|------------------|-------|---------------|-------------------------------------|---|--|
| | | | | | | |

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка в 1 экз. на ___ л.;

2) договор с образовательной организацией о предоставлении услуг по организации профессионального обучения 1 экз. на ___ л.;

3) лицензия на осуществление образовательной деятельности образовательной организации 1 экз. на ___ л.;

4) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола и (или) приказ о назначении) 1 экз. на ___ л.;

5) для индивидуальных предпринимателей - копии страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации 1 экз. на ___ л.;

б) документы, подтверждающие понесенные затраты, произведенные на организацию профессионального обучения работников предпенсионного возраста 1 экз. на ___ л.;

- акт приема - сдачи оказанных образовательной организацией услуг по профессиональному обучению со списком работников предпенсионного возраста, прошедших обучение 1 экз. на ___ л.;

- документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Забайкальского края, связанного с целевыми расходами за оказанные услуги по профессиональному обучению работников предпенсионного возраста (накладная и (или) акт приемки – передачи и (или) счет – фактура), выполнении работ, оказание услуг (акт выполненных работ) (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет – фактура), платежные поручения, подтверждающие осуществление целевых расходов и др. 1 экз. на ___ л.;

- копии документов об образовании и (или) о квалификации на каждого работника, прошедшего профессиональное обучение 1 экз. на ___ л.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки

_____ :
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1) неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах **отсутствуют**;

2) просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетные инвестиции, предоставленные, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченная задолженность перед бюджетом Забайкальского края отсутствует;

3) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства не находится;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
5) **не получали** средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

(Ф.И.О. руководителя юридического лица (подпись)
или иного уполномоченного лица/
индивидуальный предприниматель)
Дата
МП

Приложение N 2

к Договору о предоставлении субсидий юридическим лицам, (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста

ПОКАЗАТЕЛЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

| Количество работников, участвующих в профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании, чел | Из числа участвующих в профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании работников | | Показатель результативности «Доля работников сохранивших занятость после профессионального обучения», % |
|---|---|--|---|
| | Сохранили занятость на прежнем рабочем месте, чел. | Будут переведены на новое место работы, чел. | |
| | | | 100 |

Приложение N 3
к Договору о предоставлении субсидий юридическим лицам,
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
на реализацию мероприятий по организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования
лиц предпенсионного возраста

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получатель субсидии: _____

Периодичность: _____

| Количество работников, участвующих в профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании | | | Из числа участвующих в профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании работников | | | Показатель результативности «Доля работников сохранивших занятость после профессионального обучения», % | Причины отклонения |
|--|-------------------------------------|--------------------|---|--|--------------------|---|--------------------|
| соответствии с показателем результативности, | Факт в соответствии с заявкой, чел. | Причины отклонения | Сохранили занятость на прежнем рабочем месте, чел. | Переведены на новое место работы, чел. | Причины отклонения | | |
| | | | | | | 100 | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

МП

к Договору о предоставлении субсидий юридическим лицам, (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста

Акт исполнения условий договора

г.Чита _____ года

Мы, нижеподписавшиеся, государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края, в лице _____ и с одной стороны, и _____, в лице _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что согласно Договору от _____ года № ____ выполнены работы за период с __ по __ в соответствии с Договором, а именно:

Работодатель за счет своих средств направил работников в (*указывается наименование образовательной организации*) на профессиональное обучение или получение дополнительного образования за период с _____ по _____, а Центр занятости населения возместил затраты Работодателя в размере и на условиях Соглашения.

Общие расходы Работодателя на основании Акта(ов) сдачи-приемки выполненных работ № _____ от _____ года составили _____ рублей (*сумма прописью*).

Центр занятости населения возместил Работодателю расходы на сумму _____ рублей (*сумма прописью*).

Стороны подтверждают отсутствие каких-либо претензий друг к другу по Договору.

«Центр занятости населения»

«Работодатель»

Директор _____ (Ф.И.О.)
подпись

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
подпись

М.П.

М.П.

Гл. бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
подпись

Гл. бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
подпись

ЗАЯВКА

на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования работников
предпенсионного возраста

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
Организационно-правовая форма:

(для юридического лица)

Идентификационный номер налогоплательщика:

Основной государственный регистрационный номер:

(для юридического лица)

Адрес места нахождения:

Номер контактного телефона/факса:

Адрес электронной почты:

Прошу возместить затраты, понесенные в связи с организацией
профессионального обучения (дополнительного профессионального
образования) работников предпенсионного возраста согласно списку.

**Список работников предпенсионного возраста прошедших профессиональное обучение
(дополнительное профессиональное образование)**

| № п/п | Ф.И.О. работника | СНИЛС | Дата рождения | профессия (специальность) работника | Наименование профессий, по которым понесены затраты на проведение обучения (переобучения) | Наименование учебного заведения, где организовано обучение |
|-------|------------------|-------|---------------|-------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка в 1 экз. на ___ л.;
- 2) договор с образовательной организацией о предоставлении услуг по организации профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) в 1 экз. на ___ л.;
- 3) лицензия на осуществление образовательной деятельности образовательной организации в 1 экз. на ___ л.;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола и (или) приказ о назначении) в 1 экз. на ___ л.;
- 4) для индивидуальных предпринимателей - копии страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации в 1 экз. на ___ л.;
- 5) документы, подтверждающие понесенные затраты, произведенные на

организацию профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) работников предпенсионного возраста в 1 экз. на ___ л.;

- акт приема - сдачи оказанных образовательной организацией услуг по профессиональному обучению (дополнительному профессиональному образованию) со списком работников предпенсионного возраста, прошедших обучение в 1 экз. на ___ л.;

- документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Забайкальского края, связанного с целевыми расходами за оказанные услуги по профессиональному обучению (дополнительному профессиональному образованию) работников предпенсионного возраста (накладная и (или) акт приемки – передачи и (или) счет – фактура), выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ) (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет – фактура), платежные поручения, подтверждающие осуществление целевых расходов и др. в 1 экз. на ___ л.;

- копии документов об образовании и (или) о квалификации на каждого работника, прошедшего профессиональное обучение в 1 экз. на ___ л.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки

_____ :
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1) неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах **отсутствуют**;

2) просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Забайкальского края **отсутствует**;

3) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (а получатель субсидии индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность) **не находится**;

4) **не является** иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) **не получали** средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

_____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица (подпись)
или иного уполномоченного лица/ индивидуального предпринимателя)
МП (при наличии) _____

Дата

